**PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE UN ACCIDENTE LABORAL PARA EL PERSONAL BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA (CON PERCEPCIÓN DE HABERES)**

**Paso 1:** Ante un accidente, en primer lugar, brindar asistencia primaria a la persona accidentada.

**Paso 2:** De ser posible, la persona accidentada deberá comunicarse con Swiss Medical ART al Centro de Emergencias Médicas (CEM): 0800-666-2000 opción 1 para realizar la denuncia especificando los siguientes datos:

* Teléfono desde donde se realiza la llamada y brindar los datos de la persona que denuncia.
* Domicilio donde ocurrió el hecho/accidente.
* Razón social de la empresa (Universidad Nacional de San Martin - CUIT: 30-6624-7391-6)
* Nombre, apellido, CUIL o DNI del accidentado.
* Descripción del accidente.
* Domicilio y teléfono de contacto del asegurado.

La aseguradora le brindará un numero de siniestro/denuncia y le indicará un prestador médico donde la persona accidentada podrá concurrir para su atención médica de acuerdo con el domicilio declarado. A la misma deberá concurrir con el número de siniestro/denuncia junto al DNI.

Una vez realizada la denuncia la misma deberá comunicarse cuanto antes con el responsable administrativo o jefe directo del área donde desempeña sus tareas dentro de la universidad para brindarle los siguientes datos sobre el accidente ocurrido:

* Nombre y apellido
* CUIL o DNI
* Dirección donde se accidentó
* Descripción del accidente y lesión.
* Domicilio y teléfono de contacto

En caso de que la persona accidentada no haya podido denunciar ante Swiss Medical ART deberá realizar la denuncia el responsable administrativo o jefe directo del área informando los datos anteriormente mencionados.

**Paso 3:** Luego del procedimiento inicial, todo accidente deberá ser informado a la Dirección de Capital Humano dentro de las 48 horas a través del correo capitalhumano@unsam.edu.ar, remitiendo el formulario de denuncia de accidente de trabajo debidamente confeccionado y suscripto por la autoridad competente. El mismo se podrá descargar desde la página de la UNSAM o desde el siguiente link: [Formulario de denuncia de accidente de trabajo](https://unsam.edu.ar/secretarias/administrativa/docs/Formulario-de-denuncia-de-accidente-de-trabajo.docx). Con este formulario, la Dirección podrá validar los datos que se encuentren cargados sobre el accidente dentro de la página de Swiss Medical ART.

**Paso 4:** La dependencia deberá solicitar apertura de expediente a la Dirección de Gestión Documental (CME) de la Secretaria Administrativa y Legal con el formulario de accidente de trabajo para poder continuar con el seguimiento del accidente.

Dirección de Capital Humano